

Petra University		جامعة البتراء
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Business Administration Department		قسم إدارة الأعمال
Year:	السنة الدراسية:	Term:
		الفصل الدراسي:
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	إدارة الأعمال الدولية	اسم المقرر
Course Number	301423	رقم المقرر
Prerequisite Course	الإدارة الاستراتيجية	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>يهدف المساق إلى تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمنظمات الأعمال الدولية ودور هذه المنظمات في الأعمال الدولية وتأثير البيئة القانونية والثقافية على تلك المنظمات. كما يركز على تعريف الطالب بالدور الذي يقوم به المدير الدولي في التخطيط والتنظيم والرقابة في الأعمال الدولية وإدارة الموارد البشرية من أجل إعداد الطلبة لكي يكونوا قادة في منظمات الأعمال وأن يتم تزويدهم بالمعرفة لما يدور حولهم من نشاط اقتصادي عالمي والتحليل المنطقي للمشاكل ومواجهتها بالاشتراك مع العاملين معهم</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. مفاهيم الإدارة الدولية والغاية من دراستها من التاجيتين النظرية والتطبيقية. 2. تحليل الواقع العملي لما يدور في منظمات الأعمال الدولية والمؤثرات البيئية عليها 3. كيفية العمل بروح الفريق الواحد عندما يتقدم بدراسات مشتركة مع زملائه حول المادة والتفكير المنطقي وكيفية تقديمها لطلبة المادة واستعراضها معهم داخل قاعة المحاضرات 	

Course content محتوى المقرر		
Week	الأسبوع	
1st week	<p>أساسيات الإدارة الدولية</p> <p>Background for International Business</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإدارة الدولية والأعمال الدولية 2. الإدارة الدولية وإدارة الأعمال 3. مفهوم الإدارة الدولية 4. أهداف الإدارة الدولية 5. إدارة وتنظيم الأعمال الدولية 	الأسبوع الأول

2 nd week	<p>الإدارة الدولية ومداخل الانتقال إلى أنشطة الأعمال Country Evaluation and Selectionالدولية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الأسباب التي تؤدي إلى ظهور الشركات الدولية 2. العوامل المؤثرة في مداخل الانتقال إلى أنشطة الأعمال الدولية 3. الإدارة الدولية ومداخل الانتقال إلى أنشطة الأعمال الدولية 4. الانتقادات الموجهة للشركات الدولية 5. ضبط سلوك الشركات الدولية 	الأسبوع الثاني
3 rd week	<p>تطور إدارة الأعمال الدولية Regional Economic Integration and Cooperative Agreements</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التطور التاريخي لنشوء مؤسسات الأعمال الدولي 2. مراحل تطور الشركات الدولية 3. العوامل المؤثرة في ظهور وتطور الإدارة الدولية • نشوء وتطور منظمة التجارة العالمي • أهداف منظمة التجارة العالمية 	الأسبوع الثالث
4 th week	<ol style="list-style-type: none"> 1. التطورات الهامة في بيئة الأعمال الدولية 2. العولمة والتحول الرئيسة للاقتصاد العالمي في ظل منظمة التجارة العالمية WTO 3. أهداف منظمة التجارة العالمية في دعم الشركات الدولية في إطار الاقتصادية 	الأسبوع الرابع
5 th week	<p>القيود البيئية على إدارة الأعمال الدولية Comparative Environmental Frameworks</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المؤثرات الخارجية على منظمات الأعمال في البيئة الدولية 2. تحليل البيئة الداخلية للمنظمة 	الأسبوع الخامس
6 th week	<p>المعمارية التنظيمية للإدارة الدولية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الهيكل التنظيمي: المفهوم ومبررات تحديثه 2. العوامل المؤثرة في تصميم وانتقاء الهياكل الدولية 3. نماذج الهياكل التنظيمية الدولية 	الأسبوع السادس
7 th week	<p>القيادة الدولية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. طبيعة القيادة الدولية وتحدياتها 2. أنماط القيادة الدولية 3. خصائص القيادة الدولية 4. بعض نماذج القيادة الدولية 5. القيادة الدولية في العالم الرقمي 	الأسبوع السابع
8 th week	<p>إدارة الموارد البشرية الدولية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التكاليف الجديدة لإدارة الموارد البشرية 2. مفهوم إدارة الموارد البشرية الدولية وتحدياتها 3. استراتيجية إدارة الموارد البشرية الدولية 	الأسبوع الثامن
9 th week	<p>إدارة التسويق الدولي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الدور الجديد للتسويق 2. مفهوم التسويق الدولي 	الأسبوع التاسع

	<p>3. مستويات التسويق الدولي</p> <p>4. استراتيجية التسويق الدولي</p> <p>5. استراتيجيات مزيج التسويق الدولي</p>	
10 th week	<p>منهج الأخلاقيات في الإدارة الدولية</p> <p>1. تطور أخلاقيات الإدارة ومفهومها</p> <p>2. أسباب تبني منهج الأخلاقيات في الإدارة الدولية</p> <p>3. مهمات الأخلاقيات في الإدارة الدولية</p>	الأسبوع العاشر
11 th week	<p>مداخل ممارسة الأخلاقيات في الإدارة الدولية</p> <p>1. حوكمة الشركات</p> <p>2. مواطنة الشركات</p> <p>3. المدونات الأخلاقية للشركات</p>	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	إدارة حاضنات الأعمال الدولية	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	دوافع ومداخل صياغة الاستراتيجية الدولية	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	منهجية صياغة الاستراتيجية الدولية	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	تقديم المقالات التحليلية	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	مراجعة عامة	الأسبوع السادس عشر

أساليب التدريس Teaching and Learning Methods		
1- lectures	موجود	1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises	موجود	3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research	موجود	5- البحوث
6- Others	موجود	6- أخرى
وسائل التقييم: Assessment Tools		
Examinations		الاختبارات
First Exam	20%	الاختبار الأول
Second Exam.	20%	الاختبار الثاني
Final Exam.	50%	الاختبار النهائي
Homework and participation.	10%	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	أ.د. زكريا مطلق الدوري، د. أحمد علي صالح	المؤلف
Title:	إدارة الأعمال الدولية: منظور سلوكي واستراتيجي	عنوان الكتاب
Editor:	دار البازوري	الناشر
Year of Edition:	2009	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	إدارة الأعمال الدولية: الأساسيات، التطور والأهداف	المؤلف
Title:	د. هالة عبد القادر	عنوان الكتاب
Editor:		الناشر
Year of Edition:		سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:	د. هالة عبد القادر	الاسم:
Office Number and Telephone:	رقم المكتب: 9409 هاتف فرعي 587	رقم المكتب والهاتف:
E- mail:	habdulqader@uop.edu.jo	البريد الإلكتروني:
Office Hours:	أحد، ثلاثاء خميس: 11-10 اثنين-أربعاء: 12-11	الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صافية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علما بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	<p>سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم</p>
---	---